

～ロールプレイによる「演習」をメインとした～

プロの審査員が使っている“コーチング”による 「内部監査」のヒアリング術・習得セミナー

開催にあたって

「内部監査」の本来の目的は、品質向上はもちろんのこと、ブランド向上、顧客満足の向上、最終的には会社の収益につながるのだと考えます。よって、「内部監査」では他部署の視点で、その部署の問題解決をサポートしていきける姿勢が大切になります。

では、「問題解決をサポートしていきける姿勢」というのはどのようなものか、あるいはどうすればよいのか、というのは分かりにくいのが実情ではないでしょうか？

そこで、本セミナーでは、「問題解決をサポートしていきける姿勢」として、「コーチング」というコミュニケーション技術を用いて、内部監査を実施する手法を学びます。

ご承知のとおり、コーチングでは「相手が答えをもっている」という姿勢でコミュニケーションをとります。その問題・課題について情報量を一番持っている「相手」の状況を「内部監査」の場で整理していき、「答え」を導くような質問の構成について、そのポイントを解説していきます。

カリキュラムは、ロールプレイの「演習」をメインとしていますので、「経験を通して学ぶ機会」として皆様のご参加をお待ちしております。

参加対象

- 内部監査員
- ISO管理責任者
- ISO推進事務局
- その他、実践的な「内部監査」の手法を学びたい方

会期 **2018年 9月11日(火)**
2019年 3月 4日(月) 各回とも 10:00～17:00

会場 **日本能率協会 研修室**
(東京・港区・芝公園)

ねらい

- 1 内部監査で「良い質問」ができるための着眼点を学びます。
- 2 内部監査におけるヒアリング術のポイントを学びます。
- 3 内部監査を相互の対話の場として捉え、活発化のための「コミュニケーション術」のポイントを学びます。

講師

田中 辰幸 アプローチ 代表

【講師略歴】

日本酒メーカーに20年間勤務。ISO9001事務局、品質保証業務を主に担当、併せてTPM活動を導入。内部監査及びマネジメントシステムのブラッシュアップを図る上でたどり着いた答えがコーチング。2006年(財)生涯学習開発財団認定コーチ資格取得。現在もISO審査員(ISO9001・ISO22000・FSSC)、コンサルタント、セミナー講師として活動する中でさりげなくコーチングを活用している。

プログラム

(昼食は12:00～13:00を予定しております。)

10:00

1. 内部監査の基礎知識

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1) 内部監査の位置づけについて | 2) 内部監査の構造を理解する |
| 3) 柔軟性のある監査ストーリー | |

2. コーチングコミュニケーション “一緒に考える” 内部監査員のマインドを理解する

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1) 良いコミュニケーションの条件とは | 2) コーチングとは |
| 3) 質問の流れ(GROW モデル) | 4) 聴き方の違いによる話し手の影響 |
| 5) 相手が話しやすい5つのポイント | 6) 聴いてもらうことの効果 |

3. 内部監査のロールプレイ

指摘しっぱなしで終わらない!効果的な是正処置を生み出す内部監査

- 1) 被監査側が自らの原因や解決策に気づくことをサポートする内部監査
- 2) 実践と振り返り

17:00

※プログラム・スケジュールは変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

FAX 03-3434-5505

ホームページでのお問い合わせ・お申込みは
<https://isoweb.jma.or.jp/>

参加申込規定

DK

参加料 (税抜)

一般社団法人日本能率協会 法人会員	36,000円/1名
JMAQA登録者	36,000円/1名
会 員 外	41,000円/1名

※テキスト(資料)費・昼食費が含まれております。
 ※本事業終了時の消費税率を適用させていただきます。
 ※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>

参加申込方法

- ① 申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXをお送りいただくか、ホームページから申込みいただければ正式申込みとして受領されます。開催間際のお申込みは、ご参加いただけないこともあります。あらかじめ電話でご確認ください。
- ② 電話ではご予約のみの承りになります。その場合でも、申込書は必ずお送りください。
- ③ 参加証・請求書は開催1カ月前から発送いたします。なお、1か月以内のお申込みの時は、申込書受領後1週間ほどで参加証・請求書を発送いたします。
- ④ 参加料は開催前日までに請求書の銀行口座へお振込みください。開催後のお振込みの場合は、請求書の「入金連絡票」にてお振込み日をご連絡ください(振込み手数料は貴社でご負担ください)。

キャンセル規定

参加者のご都合が悪い場合は、代理の方がご出席ください。代理の方も都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。
開催7日前(開催初日を含まず起算)～前々日…………… 参加料の30%
開催前日および当日…………… 参加料全額
 万が一キャンセルの場合は必ずファックスにてご連絡ください。

参加日程の変更

参加日程の変更については1回のみ可能といたします。電話でご確認後所定のお手続きをお取りください。なお変更のお申し出の日付により上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は同一年度内(2018年4月～2019年3月)に限ります。

ご注意

- ・お申込みをいただいた方にはセミナーインフォメーションをお送りすることがあります。
- ・講演の録音・撮影はご遠慮ください。
- ・テキストは会場でお渡しします。参加者以外の方にはテキストをお渡ししません。
- ・開催可能な人数に満たない場合は、開催中止または延期する場合があります。

会場案内 会場は、参加証送付時にご案内します。

プログラム内容のお問い合わせ先

一般社団法人日本能率協会 ISO研修事業部
 TEL : 03-3434-1242(直通) FAX : 03-3434-1243

参加申込先

一般社団法人日本能率協会 JMAマネジメントスクール
 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22
 FAX : 03-3434-5505 TEL : 03-3434-6271(直) e-mail : seminar@jma.or.jp
 (受付時間)月～金曜日9:00～17:00(ただし祝日を除く)
URL <https://school.jma.or.jp/> (セミナーの最新案内など各種情報をご案内)

免責事項

天災地変や伝染病の流行、研修会場・輸送等の機関のサービスの停止、官公庁の指示等の小会が管理できない事由により研修内容の一部変更および中止のために生じたお客様の損害については、小会ではその責任を負いかねます。

法人会員入会のおすすめ

小会法人会員にご入会いただくとセミナー参加料金割引などのサービスがございます。セミナー参加申込に併せて小会法人会員へのご入会を是非ご検討ください。
 詳細は→<https://www.jma.or.jp/membership/>

個人情報のお取り扱いについて

一般社団法人日本能率協会では、個人情報の保護に努めております。詳細は小会ホームページにて掲載されております。小会の個人情報等保護方針(<https://www.jma.or.jp/privacy/>)をご覧ください。なお、ご記入いただきましたお客様の個人情報は、本催し物に関する確認・連絡・運営、本研修終了(または受講)者の本人確認と証明書の発行・管理、および小会主催の関連催しのご案内送付等に使用させていただきます。

参加証・請求書はこの方あてにお送り致します。それ以外をご希望の場合は、【連絡希望事項欄】へご記入ください。

2018.7 第6版

参加申込書 「内部監査」のヒアリング術・習得セミナー		【連絡希望事項欄】	
ふりがな	ふりがな	<input type="checkbox"/> 一般社団法人日本能率協会 法人会員 <input type="checkbox"/> JMAQA登録者 <input type="checkbox"/> 会員外	
会社名 (正式名称)	事業所名		
所在地	TEL () FAX ()		
メール配信	希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない		
ふりがな	Eメール		
申込責任者	所属役職名		
参加者①	メール配信 希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	受付No.	開催日程
ふりがな	Eメール		<input type="checkbox"/> 2018年9月11日(火) <input type="checkbox"/> 2019年3月 4日(月)
氏名	所属役職名		
所在地	TEL () FAX ()		
メール配信	希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない		
参加者②	ふりがな	Eメール	受付No.
氏名	所属役職名		
所在地	TEL () FAX ()		
参加料 (税抜)	円 × 名 合計		お振込予定日
		円	月 日
		参加証発行日	請求書発行日
		領収日	