

ISMS理解促進コース (情報セキュリティマネジメントシステム)

2日間コース

| | |
|-----------|-------------|
| 選択 受講可 | 基礎編 管理策編 |
|-----------|-------------|

開催にあたって

企業活動の基盤となるITへの依存度が高まるにつれて、相次いで発生する機密情報や個人情報の漏洩、ネットワーク犯罪等は大規模・広範囲に及び、企業経営への影響に止まらず、社会問題にまで発展しています。マイナンバー制度の導入をはじめとする個人情報や取引先の企業情報等、企業や組織の情報セキュリティの確立・維持は、組織管理の最優先課題となっています。

企業経営において重要な経営資源である、“人・モノ・金”と同様に、「情報」は常に様々なリスクを抱えています。リスクを回避して有効活用していかねばなりません。

本セミナーでは、ISO27001独自の要求事項[第1日:基礎編(本編)]及び附属書A管理目的及び管理策[第2日:管理策編]を正しく理解するとともに、ムリ・ムダ・ムラのない自社適応型システムとして構築・運用していただくためのポイントを解説していきます。

会期 2018年 6月12日(火)～13日(水)
2018年 12月11日(火)～12日(水)
両日とも10:00～17:00 ※どちらか1日参加可

会場 日本能率協会・研修室 (東京・港区・芝公園)

講師 小林 登 一般社団法人日本能率協会 ISMS主任講師

対象

- ISMS事務局、管理責任者
- これからISMS認証取得を考えている企業の方
- ISMS内部監査員(候補)、事業継続計画の担当者
- 社内セキュリティ推進担当者・関係者

特徴

- JIS Q 27001:2014年版の全体像を、2日間かけてしっかり学べるコースです。
- 2014年版の規格改定箇所に焦点をあて、ISMS認証取得及び運用のポイントを学べます。
- 自社のISMSをより効果的なものにするための“見直し・改善”のポイントをわかりやすく学べます。

プログラム

(昼食 12:00～13:00)

| 1日目 | ISMS基礎セミナー(基礎編) | 2日目 | ISMS管理策セミナー(管理策編) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10:00 | <p>コースイントロダクション</p> <p>① 守るべきものは、何か? ~組織状況と導入方針・目的~</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 組織の内的・外的状況の整理と理解 ・ ISMS導入の目的・狙いと適用範囲 <p>② 仕組みの基礎:文書と記録の整備・簡素化 ~文書体系 規定と様式~</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ マニュアル、規程・規定、手順書・仕様書、様式、記録 ・ 内部文書と外部文書 <p>③ 運用の仕組み ~基本運用計画と運用サイクル~</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ISMS方針・目的(目標)、年度活動計画 ・ 個別方針と業務管理基準 <p>④ リスクマネジメントは、難しくない?! ~リスクアセスメントと管理策~</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ リスクの特定とリスクアセスメント ・ リスク対応、適用宣言書と管理策 <p>⑤ “ISMSは人”、人の質の向上 ~要員の育成と意識改革~</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 要員の役割・責任と力量、意識改革 ・ コミュニケーション <p>⑥ 内部監査は最後の砦、提案型内部監査 ~自己点検、検査・検証&レビュー~</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 有効性測定と内部監査 ・ マネジメントレビューと成果の拡大 <p>⑦ 是正・改善は、成長の種 ~是正処置と成果向上~</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報セキュリティインシデントと改善提案 ・ 修正処置と是正処置、改善の促進 | 10:00 | <p>① 何を、どのようにして守るか? ~情報セキュリティ方針と管理策~</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 適用宣言書と管理目的・管理策 ・ 基本方針と個別方針 ・ 関係法令とセキュリティ契約 <p>② 役割・責任と力量の向上 ~組織&要員への対応策~</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 内部組織と外部組織 ・ 要員の育成と供給者の管理 <p>③ 情報の分類と関連資産の管理 ~物理的&環境的対応策~</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報の分類とラベル付け ・ リスクアセスメントと情報資産台帳 ・ 施設・設備&装置の管理 <p>④ 情報システム開発と運用管理 ~情報システム関連対応策~</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ システム開発・保守プロセス ・ システム運用とネットワークセキュリティ ・ アクセス制御と暗号化対策 <p>⑤ 情報セキュリティインシデントと事業継続計画 ~緊急時対応策~</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ リスク対応と事業継続計画 ・ 情報セキュリティインシデントと改善の促進 |
| 17:00 | <p>⑧ まとめ & 質疑応答</p> | 17:00 | <p>⑥ まとめ & 質疑応答</p> |

※プログラムの内容は変更される場合があります。

FAX 03-3434-5505

ホームページでのお問い合わせ・お申込みは
<https://isoweb.jma.or.jp/>

参加申込規定

DK

参加料 (税抜)

| | | |
|----------------------------------------------|-------------------|------------|
| 2日間連続申し込み | 一般社団法人日本能率協会 法人会員 | 68,000円/1名 |
| | 会 員 外 | 79,000円/1名 |
| 「ISMS基礎セミナー(基礎編)」または「ISMS管理策セミナー(管理策編)」の1日参加 | 一般社団法人日本能率協会 法人会員 | 36,000円/1名 |
| | 会 員 外 | 41,000円/1名 |

※テキスト(資料)費・昼食費が含まれております。
 ※本事業終了時の消費税を適用させていただきます。
 ※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。
<http://www.jma.or.jp/membership/>

参加申込方法

- ① 申込書に必要な事項をご記入のうえ、FAXをお送りいただくか、ホームページから申込みいただければ正式申込みとして受領されます。開催間際のお申込みは、ご参加いただけないこともあります。あらかじめ電話でご確認ください。
- ② 電話ではご予約のみの承りになります。その場合でも、申込書は必ずお送りください。
- ③ 参加証・請求書は開催1カ月前から発送いたします。なお、1か月以内のお申込みの時は、申込書受領後1週間ほどで参加証・請求書を発送いたします。
- ④ 参加料は開催前日までに請求書の銀行口座へお振込みください。開催後のお振込みの場合は、請求書の「入金連絡票」にてお振込み日をご連絡ください(振込み手数料は貴社でご負担ください)。

キャンセル規定

参加者のご都合が悪い場合は、代理の方がご出席ください。代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。
開催7日前(開催初日を含まず起算)～前々日…………… 参加料の30%
開催前日および当日…………… 参加料全額
 万々キャンセルの場合は必ずファックスにてご連絡ください。

参加日程の変更

参加日程の変更については1回のみ可能といたします。電話でご確認後所定のお手続きをお取りください。なお変更のお申し出の日付により上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は同一年度内(2018年4月～2019年3月)に限ります。

ご注意

- ・お申込みをいただいた方にはセミナーインフォメーションをお送りすることがあります。
- ・講演の録音・撮影はご遠慮ください。
- ・テキストは会場でお渡しします。参加者以外の方にはテキストをおわけしません。
- ・開催可能な人数に満たない場合は、開催中止または延期する場合があります。

会場案内 会場は、参加証送付時にご案内します。

法人会員入会のおすすめ

小会法人会員にご入会いただくとセミナー参加料金割引などのサービスがございます。セミナー参加申込に併せて小会法人会員へのご入会を是非ご検討ください。
 詳細は→<http://www.jma.or.jp/membership/>

免責事項

天災地変や伝染病の流行、研修会場・輸送等の機関のサービスの停止、官公庁の指示等の小会が管理できない事由により研修内容の一部変更および中止のために生じたお客様の損害については、小会ではその責任を負いかねます。

プログラム内容のお問い合わせ先

一般社団法人 日本能率協会 ISO研修事業部
 TEL : 03-3434-1242(直通) FAX : 03-3434-1243

参加申込先 一般社団法人日本能率協会 JMAマネジメントスクール

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22
 FAX : 03-3434-5505 TEL : 03-3434-6271(直) e-mail : seminar@jma.or.jp
 (受付時間)月～金曜日9:00～17:00(ただし祝日を除く)
 URL <https://school.jma.or.jp/>(セミナーの最新案内など各種情報をご案内)

個人情報のお取り扱いについて

一般社団法人日本能率協会では、個人情報の保護に努めております。詳細は小会ホームページにて掲載されております、小会の個人情報等保護方針(<https://www.jma.or.jp/privacy/>)をご覧ください。なお、ご記入いただきましたお客様の個人情報は、本催し物に関する確認・連絡・運営、本研修修了(または受講)者の本人確認と証明書の発行・管理、および小会主催の関連催しのご案内送付等に使用させていただきます。

参加証・請求書はこの方あてにお送り致します。それ以外をご希望の場合は、【連絡希望事項欄】へご記入ください。

2018.2 第4版

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| 参加申込書 ISMS理解促進コース | | <input type="checkbox"/> 一般社団法人日本能率協会 法人会員 <input type="checkbox"/> JMAQA登録者 <input type="checkbox"/> 会員外 | | 【連絡希望事項欄】 | |
| ふりがな | | TEL () | | | |
| 会社名(正式名称) | | FAX () | | | |
| 所在地 | | | | | |
| メール配信 希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない | | | | | |
| ふりがな | | Eメール | | | |
| 申込責任者 | | 所属役職名 | | | |
| メール配信 希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない | | | | 受付No. | |
| 参加者① | ふりがな | Eメール | | 2日間参加 | |
| | 氏名 | 所属役職名 | | 1日参加 | |
| | 所在地 | | | 基礎編(1日目) 管理策編(2日目) | |
| TEL () | | | | 月 月 月 | |
| FAX () | | | | | |
| メール配信 希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない | | | | 受付No. | |
| 参加者② | ふりがな | Eメール | | 2日間参加 | |
| | 氏名 | 所属役職名 | | 1日参加 | |
| | 所在地 | | | 基礎編(1日目) 管理策編(2日目) | |
| TEL () | | | | 月 月 月 | |
| FAX () | | | | | |
| 参加料(税抜) | | お振込予定日 | | 参加証発行日 請求書発行日 領収日 | |
| 円 × 名 合計 円 | | 月 日 | | | |