

効果的な是正処置対策と “問題解決技法”実践セミナー

会期 2018年 4月27日(金)
2018年 10月 2日(火)

対象者 管理責任者、内部監査員、ISO推進担当者、
部門責任者・管理者

会場 日本能率協会 研修室(東京都・港区・芝公園)

講師 糸魚川 浩司 一般社団法人日本能率協会 QMS主任講師

開催にあたって

顧客との信頼関係に影響を及ぼすような品質問題や顧客クレーム、業務上改善を要するような問題まで、組織では様々な問題・課題が発生します。企業活動においては顕在化した問題には適切に是正を図り、潜在的な課題には予防処置をとらなければなりません。

しかしながら、過去に是正処置した問題が再発したり、同様の問題が他の部署で発生するなど、是正処置や予防処置が機能しないのは何故でしょうか。

本セミナーでは、QMS活動の重要な要素である“是正処置”及び“予防処置”に焦点をあて、どうすれば適切に“根本原因の分析・特定”が出来るのか、適切に是正処置及び予防処置を図れるのか等、是正処置・予防処置を機能させるためのポイントを学びます。

ねらい

- 確実な是正のための(再発させないための)原因分析や原因特定の考え方や方法を身に付ける。
- 確実な是正につなげるための、内部監査における発見事項や指摘事項の“適切な記述”を身に付ける。
- 是正処置や予防処置をより機能させるための具体的な方法、継続的改善の進め方を学ぶ。

プログラム

昼食時間 12:00~13:00

10:00

1 品質マネジメントシステムの目的と有効活用

- QMSの継続的改善
- “品質マネジメントの原則”について
- 不適合と改善～内部監査での指摘について
- プロセスアプローチとは ～適切な是正処置の鍵～
- 「改善する組織」をつくる。「改善」を実行する。
- 是正処置報告書の例

2 是正処置の活用方法

- (1) 品質マネジメントシステム上の“是正処置”とは
- (2) 是正処置の目的は再発防止(是正処置が修正で終わっていませんか)

演習 1 ある審査員のひとり言「これは本当に是正処置？」

- (3) 有効な“是正処置”に必要な問題解決技法を学ぶ

- (3)-1. 起こっている問題・課題を的確に把握する
- (3)-2. 「何が理由で起こっているのか」を的確に把握するための手法
・「なぜなぜ」分析 ・ 特性要因図 ・ 連関図 ・ KJ法 ・ 変更点管理(4M) など

演習 2 不適合原因究明手法実践演習-「なぜなぜ分析」

- (3)-3. 不適合の再発防止処置の必要性の評価とは

演習 3 比較最適視点で処置の必要性を評価する

- (3)-4. 起こってしまった問題・課題の原因を根絶する処置の決定及び実施を適切に行うために
- (3)-5. 是正処置の有効性のレビューの方法
- (3)-6. 「スピード」ある是正と改善のために

3 QMSに品質リスクを考慮する

- (1) QMSプロセスにおける様々なリスクを特定し、プロセスを管理する

演習 4 品質リスク分析演習-ケースで“リスク”を考えてみよう

4 “予防処置”の活用方法

- (1) 予防処置はそもそも何か
- (2) 予防処置の考え方と方法、具体例

17:00

5 まとめ&質疑応答

*内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

FAX 03-3434-5505

ホームページでのお問い合わせ・お申込みは
<https://isoweb.jma.or.jp/>

参加申込規定

DK

参加料 (税抜)

一般社団法人日本能率協会 法人会員	36,000円/1名
会 員 外	41,000円/1名

※テキスト(資料)費・昼食費が含まれております。
 ※本事業終了時の消費税率を適用させていただきます。
 ※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPIにてご確認ください。
<http://www.jma.or.jp/membership/>

会場案内 会場は、参加証送付時にご案内します。

法人会員入会のおすすめ

小会法人会員にご入会いただくとセミナー参加料金割引などのサービスがございます。
 セミナー参加申込に併せて小会法人会員へのご入会を是非ご検討ください。
 詳細は→<http://www.jma.or.jp/membership/>

参加申込方法

- ① 申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXをお送りいただくか、ホームページから申込みいただければ正式申込みとして受領されます。開催間際のお申込みは、ご参加いただけないこともあります。あらかじめ電話でご確認ください。
- ② 電話ではご予約のみの承りになります。その場合でも、申込書は必ずお送りください。
- ③ 参加証請求書は開催1カ月前から発送いたします。なお、1か月以内のお申込みの時は、申込書受領後1週間ほどで参加証請求書を発送いたします。
- ④ 参加料は開催前日までに請求書の銀行口座へお振込みください。開催後のお振込みの場合は、請求書の「入金連絡票」にてお振込み日をご連絡ください(振込み手数料は貴社でご負担ください)。

キャンセル規定

参加者のご都合が悪い場合は、代理の方がご出席ください。代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。
開催7日前(開催初日を含まず起算)～前々日…………… 参加料の30%
開催前日および当日…………… 参加料全額
 万々キャンセルの場合は必ずファックスにてご連絡ください。

参加日程の変更

参加日程の変更については1回のみ可能といたします。電話でご確認後所定のお手続きをお取りください。なお変更のお申し出の日付により上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は同一年度内(2018年4月～2019年3月)に限ります。

ご注意

- ・お申込みをいただいた方にはセミナーインフォメーションをお送りすることがあります。
- ・講演の録音・撮影はご遠慮ください。
- ・テキストは会場でお渡しします。参加者以外の方にはテキストをおわけしません。
- ・開催可能な人数に満たない場合は、開催中止または延期する場合があります。

免責事項

天災地変や伝染病の流行、研修会場・輸送等の機関のサービスの停止、官公庁の指示等の小会が管理できない事由により研修内容の一部変更および中止のために生じたお客様の損害については、小会ではその責任を負いかねます。

プログラム内容のお問い合わせ先

一般社団法人 日本能率協会 ISO研修事業部
 TEL : 03-3434-1242(直通) FAX : 03-3434-1243

参加申込先 一般社団法人日本能率協会 JMAマネジメントスクール

一般社団法人日本能率協会 JMAマネジメントスクール
 〒105-8522 東京都港区芝公園 3-1-22
 TEL(03)3434-6271 受付時間 月～金曜日 9:00～17:00
 FAX(03)3434-5505 (ただし祝日を除く)

URL <https://school.jma.or.jp/> (セミナーの最新案内など各種情報をご案内)

個人情報のお取り扱いについて

一般社団法人日本能率協会では、個人情報の保護に努めております。詳細は小会ホームページにて掲載されております。小会の個人情報等保護方針(<https://www.jma.or.jp/privacy/>)をご覧ください。なお、ご記入いただきましたお客様の個人情報は、本催し物に関する確認・連絡・運営、本研修終了(または受講)者の本人確認と証明書の発行・管理、および小会主催の関連催しのご案内送付等に使用させていただきます。

参加証・請求書はこの方へてお送り致します。それ以外をご希望の場合は、【連絡希望事項欄】へご記入ください。

2018.1 第11版

参加申込書		効果的なのは正処置対策と“問題解決技法”実践セミナー				
ふりがな				<input type="checkbox"/> 一般社団法人日本能率協会 法人会員 <input type="checkbox"/> JMAQA登録者 <input type="checkbox"/> 会員外	【連絡希望事項欄】	
会社名 (正式名称)						
所在地	〒	TEL	()	FAX		()
メール配信	希望	<input type="checkbox"/> する	<input type="checkbox"/> しない			
ふりがな	メールアドレス					
申込責任者	所属 役職名					
参加者①	メール配信	希望	<input type="checkbox"/> する	<input type="checkbox"/> しない	受付No.	開催日程
	ふりがな	メールアドレス				<input type="checkbox"/> 2018年 4月27日(金) <input type="checkbox"/> 2018年10月 2日(火)
	氏名	所属 役職名				
所在地	〒	TEL	()	FAX	()	
申込責任者と異なる場合はご記入ください。						
参加者②	メール配信	希望	<input type="checkbox"/> する	<input type="checkbox"/> しない	受付No.	開催日程
	ふりがな	メールアドレス				<input type="checkbox"/> 2018年 4月27日(金) <input type="checkbox"/> 2018年10月 2日(火)
	氏名	所属 役職名				
所在地	〒	TEL	()	FAX	()	
申込責任者と異なる場合はご記入ください。						
参加料 (税抜)	円 ×		名	合計	円	お振込予定日 月 日
			参加証発行日	請求書発行日	領収日	